


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
об экзаменационных комиссиях и организации
вступительных испытаний на образовательные программы
высшего образования – программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург
2023

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение № 5

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 27.10.2023 № 1135

Система менеджмента качества	
Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Вводится впервые
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение регламентирует функции экзаменационных комиссий и процедуру проведения вступительных испытаний.

Контроль документа	Директор департамента высшего образования
Руководитель разработки	Ответственный секретарь приемной комиссии Кныш Т.П.
Исполнитель	Троско Г.В.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
I. Общие положения	4
II. Порядок формирования экзаменационных комиссий.....	4
III. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий.....	4
IV. Проведение вступительных испытаний.....	5
V. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.....	7
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.....	9

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел магистратуры и аспирантуры	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Приемная комиссия	3
Сайт университета	4

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует функции экзаменационных комиссий и процедуру проведения вступительных испытаний.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

- Правилами приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год;

- Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

II. Порядок формирования экзаменационных комиссий

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются экзаменационные комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии по приему вступительных испытаний по каждой дисциплине организуются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников и утверждаются приказом ректора не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук или профессор.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

III. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:


- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции;

- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда.

IV. Проведение вступительных испытаний

4.1. Правила проведения вступительных испытаний регламентируются настоящим Положением.

4.2. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время и место проведения вступительного испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на официальном сайте не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.3. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

4.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- **иностраный язык**.

4.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.7. Университет проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий.


4.8. При благоприятной эпидемиологической обстановке, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, вступительные испытания проводятся путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками университета (очно).

4.9. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий для всех поступающих.

4.10. По согласованию с Приемной комиссией вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В данном случае университет должен быть уведомлен об этом заранее, поступающий должен подать заявление на дистанционную сдачу вступительного испытания с указанием причины невозможности сдачи вступительного испытания очно.

4.11. Вступительные испытания состоят из 30 тестовых заданий. Продолжительность тестирования - 45 мин.

4.12. Поступающий обязан начать выполнять тестовые задания в строго указанное в расписании время.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

4.13. Уровень знаний поступающего для всех вступительных испытаний оценивается экзаменационной комиссией по 100 балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания 50 баллов. Максимальное количество баллов – 100 баллов.

4.14. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.17. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

4.18. Консультации с членами экзаменационной комиссии, которые присутствуют на вступительных экзаменах вместе с работниками приемной комиссии во время проведения вступительных испытаний, допускаются только в части формулировки вопроса.

4.19. При проведении вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения, вступительные испытания проводятся одним из следующих способов:

- отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;
- единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

4.20. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.21. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, к которому прикладываются результаты тестирования. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.


4.23. В резервный день могут быть допущены поступающие, пропустившие вступительное испытание по уважительной причине.

4.24. В качестве уважительных причин приемной комиссией принимаются:

- пропуск по болезни, подтвержденный документально;
- служебная командировка, подтвержденная документально;
- отмена / задержка пригородных \ международных \ междугородних рейсов, подтвержденная документально;
- возникшие во время вступительного испытания технические неполадки и невозможность в связи с этим завершить компьютерное тестирование;
- иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

4.27. Пропуск вступительных испытаний по причине прохождения вступительных испытаний в другом вузе не является обстоятельством непреодолимой силы, не позволяющим принять участие во вступительных испытаниях в установленные сроки.

4.28. Во время проведения вступительных испытаний, апелляции их участникам

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

запрещается:

- использовать мобильные телефоны и иные средства связи;
- иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации;
- перемещаться и выходить из помещения во время прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных работниками приемной комиссии;
- использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных;
- разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;
- выносить из помещения очного прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания.

4.25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица (члены экзаменационной комиссии), проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты.

4.26. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.27. Поступающие имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.28. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.


4.29. Рассмотрение и процедура апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

V. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

5.1. Если поступающий изъявил желание сдавать вступительные испытания дистанционно, т.к. по уважительной причине не может сдавать в очном формате, то технический специалист ДЦР и И регистрирует поступающего на платформе moodle и отправляет ему на электронную почту персональный логин и пароль для входа в систему дистанционной сдачи вступительных испытаний.

5.2. Уважительными причинами неявки на очное вступительное испытание считаются:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинской справкой;
- тяжелое состояние здоровья или смерть близких родственников (подтвержденные наличием справки о необходимости ухода за одним из членов семьи / копией свидетельства о смерти);
- исполнение общественных или государственных обязанностей (при представлении документа, подтверждающего привлечение для исполнения государственных или

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

общественных обязанностей, содержащего сроки и длительность привлечения к исполнению указанных обязанностей);

- нахождение в служебной командировке (подтвержденное приказом о направлении в командировку);

- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);

- погодные условия, не позволившие вовремя явиться на испытания;

- проживание в другом городе (невозможность приехать по причине низкого материального положения);

- обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (обстоятельства, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия);

- другие объективные причины, подтвержденные документально.

5.3. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

а) персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 МГц и оперативной памятью не менее 4 Гбайт;

б) наличие веб-камеры, микрофона и устройства воспроизведения звука;

в) подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек.

5.4. Поступающий должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данного Положения.

5.5. Университет проводит вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Работник приемной комиссии называет фамилию, имя и отчество абитуриента. Названный абитуриент предъявляет для просмотра паспорт, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством (при наличии), датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. Работник приемной комиссии визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, осматривает поверхность стола, за которым он сидит.


5.6. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж поступающего работником приемной комиссии об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного тестирования.

5.7. Присутствие посторонних лиц, а также посторонних звуков во время проведения дистанционного испытания не допускается.

5.8. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо поступающего. Работник приемной комиссии вправе потребовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи вебкамеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает поступающий.

5.9. Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного испытания и следовать полученным от работника приемной комиссии инструкциям.

5.10. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видеорежиме и хранится в приемной комиссии

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

университета в течение 6 месяцев после проведения вступительного испытания.

5.11. При проведении вступительных испытаний в виде выполнения тестовых заданий, поступающий в режиме «онлайн» выполняет задания, размещенные в системе дистанционной сдачи вступительных испытаний.

5.12. Во время проведения вступительных испытаний поступающему запрещается: выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры, запрещается во время тестирования использовать наушники и более одного монитора.

5.13. В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов. При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания увеличивается по решению университета на 1 час.


6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 10
	Положение об экзаменационных комиссиях и организации вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия	1

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями

- двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2 - 6.7. Положения, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6.9. Университет может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания с применением дистанционных технологий.