|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Федеральное агентство морского и речного транспорта**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«Государственный университет морского и речного флота**  **имени адмирала С.О. Макарова»** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  | |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| **Санкт-Петербург**  **2017** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА | | |
|  | | |
|  | | Приложение №  к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  имени адмирала С.О. Макарова»  от «29» декабря 2017 г. № 1305 |
| Система менеджмента качества | |  |
| Положение о юридической клинике | | Новая редакция |
|  | | Дата введения -  в соответствии с приказом |
| Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования юридической клиники как структурного подразделенияФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».  Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора. | | |
| Контроль документа: | Директор института МТМ | |
| Руководитель разработки | Директор института МТМ Кириченко А.В. | |
| Исполнитель | Раянова Э.Т. | |

# ОГЛАВЛЕНИЕ

[ОГЛАВЛЕНИЕ 3](#_Toc504736757)

[Лист ознакомления 4](#_Toc504736758)

[Лист учета экземпляров 4](#_Toc504736759)

[Лист учета корректуры 4](#_Toc504736760)

[**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 5](#_Toc504736761)

[**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ** 5](#_Toc504736762)

[**III. УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКОЙ** 6](#_Toc504736763)

[**IV. СТРУКТУРА КЛИНИКИ** 6](#_Toc504736764)

[**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ** 6](#_Toc504736765)

[**VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КЛИНИКИ** 7](#_Toc504736766)

[**VIII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** 8](#_Toc504736767)

# 

# Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |

# Лист учета экземпляров

|  |  |
| --- | --- |
| **Место хранения корректируемого экземпляра** | **№ экземпляра** |
| Юридическая клиника | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Место хранения некорректируемого экземпляра** | **№ экземпляра** |
| Общий отдел | 2 |
| Отдел обеспечения учебного процесса института МТМ | 3 |
| Управление качества | 4 |
|  |  |
|  |  |

# 

# Лист учета корректуры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номер страницы** | **Номер пункта** | **Изменение/**  **Проверка** | **Дата внесения корректуры/**  **проверки** | **Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Юридическая клиника (далее по тексту – Клиника) является структурным подразделением Университета, осуществляющим бесплатное юридическое консультирование по вопросам права.
  2. Юридическая клиника - форма обучения, состоящая в оказании обучающимися бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования как в устной, так и в письменной формах (составление жалоб, заявлений, ходатайств и других документов правового характера) для реализации установленного Конституцией РФ права лиц на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ведущих обучение студентов направления подготовки «Юриспруденция».
  3. Клинику возглавляет Руководитель. Руководитель Клиники подчиняется непосредственно директору Института международного транспортного менеджмента.
  4. Юридическая клиника действует в соответствии с Уставом Университета, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции; Федеральным законом от 21.11.2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в действующей редакции, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 г. № 994 «Об утверждении порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказании бесплатной юридической помощи», настоящим Положением и другими локальными актами Университета.
  5. Юридическая клиника пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.
  6. Юридический адрес Клиники: Россия, город Санкт-Петербург, улица Двинская, дом 5/7.

Фактический адрес Клиники: Россия, город Санкт-Петербург, Косая линия, дом

15а, каб.106.

* 1. Прием сотрудников осуществляется по утвержденному Руководителем Клиники графику. График утверждается ежегодно и размещается на странице сайта Института международного транспортного менеджмента.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ**

2.1. Основные задачи Клиники:

* создание условий для реализации установленного Конституцией РФ права лиц на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, установленного Федеральным законом от 21.11.2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами;
* создание условий для осуществления прав и свобод лиц, защиты их законных интересов, повышения уровня их социальной защищённости, а также обеспечения доступа к правосудию;
* правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» навыков оказания юридической помощи.

2.2. Основные функции Клиники:

* оказание обучающимися бесплатных юридических консультаций социально незащищенным категориям населения под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование;
* закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе обучения;
* приобретение и совершенствование практических навыков по направлению подготовки «Юриспруденция»;
* комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций;
* развитие у обучающихся навыков работы с материалами реальной юридической практики;
* создание мест для прохождения студентами учебной и производственной практик;
* формирование коммуникативных навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

2.3. Принципы деятельности Клиники:

* законность;
* обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов лиц;
* социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;
* личностно-ориентированный подход в повышении профессионального и культурного уровня студентов;
* конфиденциальность сведений;
* добросовестное выполнение принятых на себя обязательств;
* добровольность участия.

**III.** **УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКОЙ**

3.1. Непосредственно руководство деятельностьюКлиники осуществляет руководитель юридической клиники, назначаемый ректором Университета.

Руководитель юридической клиники организует выполнение задач, стоящих перед Клиникой в соответствии с настоящим Положением.

**IV. СТРУКТУРА КЛИНИКИ**

4.1. Сотрудники Клиники делятся на две категории:

* постоянные сотрудники Клиники (Руководитель Клиники, преподаватели );
* студенты-консультанты.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛИНИКИ**

5.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде правового консультирования в устной и письменной форме (составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов) в пределах компетенции консультантов.

5.2. Прием и консультирование лиц по правовым вопросам в сфере:

* гражданского права;
* семейного права;
* трудового права;
* жилищного права;
* права социального обеспечения;
* земельного права;
* налогового права;
* исполнительного производства;
* административного права.

5.3. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Клиникой по месту её фактического нахождения (в ходе личного приема лиц) и дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности).

5.4. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи имеют категории лиц, указанные в ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.5. Прием лиц осуществляется студентом в присутствии преподавателя-куратора и/или Руководителя Клиники.

* 1. В ходе приема:
* выясняется суть вопроса, с которым лицо обратилось в Клинику;
* определяется форма проведения консультирования (устная, письменная);
* определяется дата следующей встречи с лицом (при необходимости);
* оказывается правовая помощь, если суть дела позволяет это осуществить без предварительной подготовки.

5.7. Информация, ставшая известной в ходе консультации от обратившегося лица, является конфиденциальной. Использование ее в учебных и/или профессиональных целях в работе Клиники возможно с письменного согласия этого лица.

5.8. По результатам работы ведется журнал регистрации заявлений.

5.9. В случае, если вопрос находится вне компетенции Клиники, посетителю даются рекомендации, в какое учреждение ему следует обратиться, какие подготовить документы и иные необходимые сведения.

**VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КЛИНИКИ**

6.1. Для выполнения задач и функций сотрудники Клиники имеют право:

* разрабатывать и представлять Ученому совету Института международного транспортного менеджмента предложения по совершенствованию работы Клиники;
* привлекать, по согласованию с руководителем Клиники, работников (сотрудников) структурных подразделений Университета;
* участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающейся работы Клиники.
  1. Сотрудники клиники обязаны:
* оказывать бесплатные юридические консультации социально незащищенным категориям лиц;
* организовывать консультации обучающимися направления подготовки «Юриспруденция»
* развивать навыки работы с материалами реальной юридической практики и правоприменения;
* формировать коммуникативные навыки, необходимые для профессиональной деятельности;
* совершенствовать навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант Плюс и др.) и юридическими документами.

**VII. ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КЛИНИКИ**

7.1. Работа Руководителя Клиники и преподавателей-кураторов планируется и учитывается в планах работы кафедр и индивидуальных планах работы преподавателей.

7.2. Выполненная студентом-консультантом работа, положительно оцененная преподавателем-куратором или Руководителем Клиники и оформленная в соответствии с требованиями Положения о практике Университета и программой практики может быть засчитана за прохождение учебной или производственной практики.

7.3. Отчеты Руководителя Клиники заслушиваются на заседании Ученого совета института международного транспортного менеджмента.

**VIII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Создание, ликвидация и реорганизация Юридической клиники производятся приказом ректора Университета.